

**NR Kompetanse 2012**

**- nå kan du melde deg på!**

**NR Kompetanse 2012 består av en variert meny av kort-kurs, basert på problemstillinger som deltakerne selv ønsker å ta opp. Du kan velge fritt fra menyen nedenfor. I tillegg er det – som regionlederne er informert om – også mulig å lage regionale opplegg, hvor vi setter sammen en ”pakke” bestående av sentrale elementer fra ulike bolker, tilpasset de behov som NR-medlemmer regionalt måtte ha.**

**Sagt om NR Kompetanse:**

*”Lag flere kurs over samme lest.”*

*”Drilling i Vær Varsom-paragrafene, det trengte jeg! Skygge-PFU var nyttig!”*

*”Denne formen for komprimerte kurs er veldig bra.”*

*”En nyttig og etterlengtet dag.”*

*”Et veldig nyttig kursopplegg, praktisk med halvdag!”*

**Årets kursmoduler:**

Modul 1: Slik er ditt redaktøransvar – i lov og plakat

Om Redaktørplakaten, redaktørloven (lov om redaksjonell fridom) og det medierettslige ansvarssystem, samt redaktør i konflikt.  (kan med fordel f eks kjøres sammen med Arbeidsrett). (Passer for ansvarlige redaktører og andre med personalansvar.) Kursledere er Nils E. Øy, generalsekretær i NR og Arne Jensen, assisterende generalsekretær i NR.

Tirsdag 13. mars kl 12.00-18.00

Modul 2: Slik er dine rettslige og etiske rammer

Regelorientert gjennomgåelse av lovbestemmelser som regulerer journalistikk og redaksjonelle produkter, og Vær Varsom-plakaten og andre etiske føringer, illustrert med eksempler. (Passer særlig for ansvarlige redaktører i mindre og mellomstore redaksjoner og for medarbeidere i større redaksjoner som skal behandle klager til PFU, forliksklager, stevninger og søksmål.) Kursledere er Nils E. Øy og Arne Jensen.

Tirsdag 17. april kl 12.00-18.00

Modul 3: Slik leder du deg selv – og andre

Utnytt din egen tid, organiser hverdagen din, få mest mulig ut av møtene, evaluer produktet og medarbeiderne med mening. Kursleder Frode Reksten har fått svært gode tilbakemeldinger fra deltakerne på denne kursmodulen.

Mandag 21. mai kl 12.00-18.00

Modul 4: Slik håndterer du dine medarbeidere

Håndtering av ”vanskelige” medarbeidere, gjennomføring av ”vanskelige samtaler”. Vi prøver oss gjennom praktiske øvelser, og bruker deltakernes egne erfaringer og problemstillinger. Kursleder Turid Odette Aasen går praktisk til verks. Hun har vært brukt flere ganger tidligere, og med meget gode tilbakemeldinger fra deltakerne.

Tirsdag 11. september kl 12.00-18.00

Modul 5: Arbeidsrett for redaktører

Kurset tar opp relevante og praktiske problemstillinger for arbeidsledere i redaksjonen, i temaer som angår ansettelse, samarbeid og opphør av arbeidsforhold. Vi går gjennom de viktigste reglene i lover og avtaler, og det blir god anledning til å stille spørsmål. Kursledere er Henrik Munthe, advokat i NHOs forhandlingsavdeling (tidligere mange år i Mediebedriftenes Landsforening) og Iselin Bauer Seeberg, advokat og fagsjef for juridisk avdeling i Mediebedriftenes Landsforening.

Mandag 29. oktober kl 12.00-18.00

Modul 6: Opphavsrett for redaktører

Redaksjonsledere møter en rekke praktiske spørsmål som angår opphavsrett, både som innkjøper og selger av opphavsrettslig beskyttet materiale, men også i forhold til egne ansatte dukker det opp slike spørsmål - både i forhold til åndsverkloven og tariffavtalene. Kursleder er Theo Jordahl, advokat i TV2 og med omfattende erfaring fra feltet.

Tirsdag 30. oktober  kl 12.00-18.00

Modul 7: Slik får du tak i godsakene!

Om kildekunnskap, kildebruk, offentlighet og innsyn, samt hovedreglene for kildevernet. Vi gir deg tipsene om hvordan du finner sakene, hvilke rettigheter lovverket gir, tips om feller du bør unngå, hvordan du klager og hvordan man bruke innsynsretten aktivt, men samtidig rasjonelt. Kursledere er Nils E. Øy og Arne Jensen.

Mandag 12. november kl 12.00-18.00

Modul 8:  Slik unngår du å bli saksøkt – og slik unngår du å bli felt i PFU

Juridiske og etiske huskeregler for desk og operative redaksjonelle ledere. Praktiske øvelser og ”presseetikk på direkten”. Passer særlig for redigerere og andre deskmedarbeidere. Kursledere er Nils E. Øy og Arne Jensen.

Tirsdag 20. november kl 12.00-18.00

**De ulike kursdelene vil i stor grad basere seg på deltakernes egne erfaringer og eksempler. Vi satser i utgangspunktet på 10-20 deltakere per kurs, slik at det blir anledning til interaksjon og aktiv deltakelse fra alle.**

**Kursbolkene koster i utgangspunktet kr 1500,- per del. Utgifter til reise og opphold bekostes av den enkelte. Melder du deg på alle åtte kursdelene, får du hele pakken for kr 10.000.**

[Her kan du melde deg på!](http://www.nored.no/feedback/collect/5125/c20ad4d76fe97759aa27a0c99bff6710)

**Prosjektmedarbeider NR Kompetanse:**

**Trine Østlyngen,** [trine.ostlyngen@nored.no](mailto:trine.ostlyngen@nored.no) **– tlf 97190202.**

**Kontakt eventuelt Monica i NR-sekretariatet på** [post@nored.no](mailto:post@nored.no) **eller tlf 22404050**

**Påmeldingen er bindende. Dersom du blir forhindret fra å delta, så gi beskjed så raskt som mulig. Dette er viktig for at vi skal kunne få fylt opp ledige plasser med andre deltakere.**

NR_logo - NY.jpg

|  |  |
| --- | --- |
| Med vennlig hilsen NR-sekretariatet: |  |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Generalsekretær Nils E. Øy |  | 90 55 03 24 |  | [nils.oy@nored.no](mailto:nils.oy@nored.no) | | Ass. generalsekretær Arne Jensen |  | 90 77 87 47 |  | [arne.jensen@nored.no](mailto:arne.jensen@nored.no) | | Sekretær Monica Andersen |  | 22 40 50 51 |  | [monica.andersen@nored.no](mailto:monica.andersen@nored.no) | |  |
| [www.nored.no](http://www.nored.no) Tlf 22 40 50 50 - faks 22 40 50 55 - [post@nored.no](mailto:post@nored.no) - Rådhusgaten 17, postboks 624, Sentrum 0106, Oslo |  |
|  |  |